

## Väli-/oppimistehtävät työpaikkaohjaajakoulutuksessa

1. Laadi työpaikkaasi **perehdyttämismateriaali työssäoppijaa** varten, huomioi työturvallisuusnäkökulmat. (hyödynnä oppimis-materiaalissa oleva Työturvallisuuskeskuksen vihkonen).
2. Arvioidaan omassa työyhteisössä **yhdessä** muiden työntekijöiden kanssa työpaikan **mahdollisuuksia ja resursseja** toimia työssäoppimis- ja/tai näyttöympäristönä. (kts. erillinen tukirunko huomioitavista asioista)

**Motto:** *Muoto ei ole tärkein vaan asia!*

**Tehtävien palautus viimeistään (sovitaan 1. tapamiskerralla):**

---

**Sähköpostitse:**  
[omniatopo@gmail.com](mailto:omniatopo@gmail.com)

**KÄÄNNÄ tukikysymyksiä**



<https://omniatopo.wikispaces.com>

## **HYVÄ TYÖPAIKKA OPPIMISYMPÄRISTÖNÄ**

### **Tukikysymyksiä:**

1. Onko tavoitteet yhteistyöoppilaitosten kanssa määritelty ja johto sitoutunut niihin?
2. Onko työssäoppimisesta tiedotettu organisaation sisällä?
3. Onko työssäoppimiselle nimetty vastuhenkilö?
4. Onko organisaatiossa riittävästi koulutettuja työpaikkaohjaajia?
5. Kehitetäänkö käytäntöjä palautteen pohjalta?
6. Onko organisaatiossa olemassa päivitetty perehdytysuunnitelma?
7. Onko työyhteisö sitoutunut työssäoppijan ohjaukseen?
8. Onko organisaatiossa valmiudet toteuttaa ammattiosaamisen näytöt ja/tai tutkintotilaisuudet?
9. Onko henkilöstöä kannustettu osallistumaan työpaikkaohjaajakoulutukseen?
10. Onko työssäoppiminen otettu osaksi organisaation toimintajärjestelmää?
11. Tarjoaako organisaatio työssäoppimispaikkoja aktiivisesti opiskelijoille?
12. Onko yhteistyö oppilaitosten kanssa monipuolista, säännöllistä ja jatkuvaa?